



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAVARIT

INVENTARIO DOCUMENTAL GENERAL

(1) Hoja No.:	2/3	(2) Tipo de Archivo:	Archivo de Tramite
(3) Lugar y Fecha de Elaboración:	Tepic, Nayarit, 11 de septiembre de 2024		
(4) Fondo:	UAN		
(5) Unidad Académica o Dependencia Administrativa:	Unidad Académica Preparatoria No. 13		
(6) Nombre del Área Productora:	Subdirección Administrativa		

(7) No. Consentivo	(8) No. De Caja	(9) No. Expediente	(10) Legajos	(11) Sección	(12) Serie	(13) Código de Clasificación	(14) Nombre del Expediente	(15) Descripción	(16) Período de Trámite (Fechas Extremas)		(18) No. Total de Fojas	(19) Soporte(s) Documental(es)	(20) Condiciones de Acceso (Prestación)	(21) Valores Documentales Primarios	(22) Vigencia Documental (Años)	(23) Tradición Documental (Copias / originales)	(24) Ubicación	(25) Observaciones	
									Incidia	Termino									Impreso (papel) / Digital
1	N/A	N/A	2	4C	3	UAN/42/2024	INFORMES	REPORTES DE EVALUACIÓN Y RESULTADOS	01/01/2024	01/01/2024		PAPER	Confidencial	Admno	2	4	CGPMS	OFICINA ADMINISTRATIVAS	
2	N/A	N/A	4	4C	4	UAN/42/4/2024	REGISTRO DE ASISTENCIA	LISTAS DE ASISTENCIAS DOCENTES, ALUMNOS	01/01/2024	01/01/2024		PAPER	Publico	Admno	6	4	CGPMS	OFICINA ADMINISTRATIVAS	
3	N/A	N/A	1	4C	5	UAN/42/6/2024	ORGANIGRAMA DE LA UNIDAD ACADÉMICA	ORGANIGRAMA DE LA UNIDAD ACADÉMICA	01/01/2024	01/01/2024		PAPER	Publico	Admno	2	0	CGPMS	OFICINA ADMINISTRATIVAS	
4	N/A	N/A	2	4C	6	UAN/42/6/2024	LISTAS DE ASISTENCIAS	LISTAS DE ASISTENCIAS DE ALUMNOS	01/01/2024	01/01/2024		PAPER	Publico	Admno	6	64	CGPMS	OFICINA ADMINISTRATIVAS	
5	N/A	N/A	4	4C	8	UAN/42/8/2024	CARGAS HORARIAS	CARGAS HORARIAS DE PERSONAL	01/01/2024	01/01/2024		PAPER	Publico	Admno	6	64	CGPMS	OFICINA ADMINISTRATIVAS	
6	N/A	N/A	1	9C	24	UAN/9C/24/2024	PROCESO DE EVALUACIÓN DOCUMENTAL	PROCESO DE EVALUACIÓN DOCUMENTAL	01/01/2024	01/01/2024		PAPER	Publico	Admno	2	4	CGPMS	OFICINA ADMINISTRATIVAS	
7	N/A	N/A	5	10C	9.1	UAN/10C/9.1/2024	PROCESO DE EVALUACIÓN DOCUMENTAL	PROCESO DE EVALUACIÓN DOCUMENTAL	01/01/2024	01/01/2024		PAPER	Publico	Admno	2	4	CGPMS	OFICINA ADMINISTRATIVAS	

El presente inventario consta de (1) _____ hojas y ampara la cantidad de (1) _____ expedientes físicos de los años extremos (2024) _____ Para expedientes con documentos electrónicos, ampara la cantidad de (0) _____ (KB, MB, GB, TB) almacenados en (0) _____


 Crescencio Emir Méndez
 NOMBRE Y FIRMA


 Rosa Ottilia García
 NOMBRE Y FIRMA RESPONSABLE DE ARCHIVO


 TITULAR DE DEPENDENCIA ADMINISTRATIVA

REVISOR (S)
 RESPONSABLE DE ARCHIVO

AUTORIZADO (S)
 TITULAR DE DEPENDENCIA ADMINISTRATIVA



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT INVENTARIO DOCUMENTAL GENERAL

Verdón: CAMBIO 2024

(1) Hoja No.:	(2) Tipo de Archivo:	Trámite
(3) Lugar y Fecha de Elaboración:	tepic, nayariit, a 12 de Septiembre de 2024	
(4) Fondo:	UAN	
(5) Unidad Académica o Dependencia Administrativa:	UAN 13	
(6) Nombre del Área Productora:	SUBDIRECCION ACADÉMICA	

(7) No. Correlativo	(8) No. De Caja	(9) No. Expediente	(10) Legajos	(11) Sección	(12) Serie	(13) Código de Clasificación	(14) Nombre del Expediente	(15) Descripción	(16) Inicio / Apertura	(17) Término / Cierre	(18) No. Total de Fojas	(19) Soporte(s) Impreso (papel) / Digital	Condiciones de Acceso (Precualificación)		(22) Valores Documentales Primarios	(23) Vigencia Documental (años)	(24) Tradición Documental	(25) Copias / originales	(26) Ubicación	(28) Observaciones
													(20) Público, Reservado, Confidencial	(21) Período de Reserva (años)	Admvo Legal / Fiscal / Contable	Archivo de Trámite	Archivo de Concentración			
1	N/A		35		25.16	UAN251.62024	Proceso de Evaluación	Se tiene documentado del Fideicomiso para 2024, implementación	ene-24			papel	Confidencial	8	Admvo	4	4	Copias	Edificio U/A, Papea 13/Ofticina Administrativas	
2	N/A		23		294.2	UAN254.22024	Indicaciones, verificaciones y cambios de grupo	Se tiene evidencia de recibos y predicción de cambios de grupo, del grupo UAN254.22024, por el turno mañana y los 20 grupos del turno vespertino, Cofit Ecoler, 2024-2025	ene-24			papel	Público	6	Admvo	1	5	Copias	Edificio U/A, Papea 13/Ofticina Administrativas	
1	N/A		25		244.4	UAN254.42024	Lista de Actores y Actrices		ene-24			papel	Público	6	Admvo	1	5	Copias		
4																				
5																				
6																				
7																				
8																				
9																				
10																				

El presente inventario consta de 238 hojas y ampara la cantidad de (28) expedientes, físicos de los años extremos 3. Para expedientes con documentos electrónicos, ampara la cantidad de (0) (08, MB, GB, TB) almacenados en (0).

ELABORÓ (22)
LEONOR ROSALES RAMÍREZ
NOMBRE Y FIRMA

REVISÓ (33)
ROSA OKILIA GARCÍA
OFICIA RESPONSABLE Y ASESORA ADMINISTRATIVA
RESPONSABLE DE ALMACENAMIENTO DE ARCHIVOS
TRÁMITE

AUTORIZÓ (44)
NOMBRE Y FIRMA
TITULAR DEL ÁREA ADMINISTRATIVA